

**o duálnom vzdelávaní pre školské roky  
2026/2027; 2027/2028; 2028/2029; 2029/2030;**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

**Škola:** **Stredná odborná škola strojnícka**  
so sídlom: Ul. pplk. Pljušťa 29, 909 01 Skalica  
zastúpená: Mgr. Katarína Zelenková, riaditeľka školy  
IČO: 00893137  
DIČ/IČ DPH: 2021094097/nie sme platcami DPH  
banka: Štátna pokladnica  
číslo účtu: SK15 8180 0000 0070 0049 5340  
zriaďovacia listina: číslo 2002/74-56 škol., vydaná dňa 01.07.2002 spolu s dodatkami

(ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ:** **ZLK, s. r. o.**  
so sídlom: Ul. pplk. Pljušťa 47, 909 01 Skalica  
zastúpený: Ján Kos, ml. - konateľ  
IČO: 44817177  
DIČ/IČ DPH: 2022869651  
banka: Tatra banka, a.s.  
číslo účtu: SK37 1100 0000 0029 2585 7398  
registrácia: OR OS Trnava, Vložka č. 24160/T  
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 874/SDV/SOPK/2020  
875/ SDV/SOPK/2020

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.  
Študijný odbor, v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,  
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“):

#### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie, ISCED 3	Vysvedčenie o maturitnej skúške, Výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného Zamestnávateľom a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor a príslušný učebný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne Zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca augusta príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

### Článok III.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

#### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	odborný výcvik

### Článok IV.

#### Počet žiakov praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania poskytovať praktické vyučovanie pre maximálny počet žiakov v súlade s platným osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v jeden vyučovací deň praktické vyučovanie pre maximálne nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v jeden vyučovací deň
2411 K	mechanik nastavovač	4

2. Počet žiakov prvého ročníka príslušného školského roka, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie a zoznam žiakov, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v jednotlivých ročníkoch štúdia v príslušnom školskom roku, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok V.**

##### **Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Praktické vyučovanie môže Zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľa.
2. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ v 1. a v 2. ročníku poskytovať žiakom v dielni Školy tak, aby počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročil 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole alebo u iného Zamestnávateľa, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom Zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je Zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje Zamestnávateľ zákonnému zástupcovi neplnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
4. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Miestom výkonu praktického vyučovania je:

Adresa pracoviska praktického vyučovania, dielne
--

Ul. pplk. Pljušťa 47, 909 01 Skalica, ZLK, s.r.o., s možnosťou výkonu praktického vyučovania aj na adrese Horská cesta 19 a s možnosťou výkonu praktického vyučovania aj v dielni na adrese: Nádražná 33/N, 909 01 Skalica za podmienok neprekročenia počtu hodín podľa vyššie uvedeného bodu.
--

Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok VI.**  
**Počet majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov a inštruktorov**

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy, inštruktora a hlavného inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy i u Zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia, je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

**Článok VII.**  
**Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časovému harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
1. Škola a Zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú a odsúhlasia časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona č. 61/2015 Z. z..

## **Článok VIII.**

### **Spôsob účasti inštruktora a hlavného inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

2. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
3. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
4. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Zamestnávateľa, alebo majster odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ Školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak Zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.
5. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

## **Článok IX.**

### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni Školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok XI.**

### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania

osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi Zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom Zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise Zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom Zamestnávateľa.
7. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok XII.**

### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Školský zákon“) a a vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční v dielni školy. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 Školského zákona.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom

odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona.

2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej Škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona, ktoré Škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 31. marca kalendárneho roka.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných Zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší pokyny Zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si Školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom Zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať informačný systém Školy.
6. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú Školou, ak by to ovplyvnilo chod prevádzky Zamestnávateľa alebo by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka.

#### **Článok XIV.**

##### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2030.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpoveďnou dobou jeden mesiac.

#### **Článok XV.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) Škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) Škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) Škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) zriaďovateľ Školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej Školy na iný typ strednej odbornej Školy,

- b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a Zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy
  - e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie
3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

## **Článok XVI. Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručeníu v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak Zamestnávateľ alebo Škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

## **Článok XVII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že znenie príloh č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že Škola a Zamestnávateľ ich spoločne vypracujú a odsúhlasia vždy pred začiatkom školského roka najneskôr do 31.8. kalendárneho roka a stanú sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre Zamestnávateľa a po dvoch pre Školu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V .....dňa.....

V ..... dňa.....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ

**Prílohy:**

1. Počet žiakov 1. ročníka a zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy i u Zamestnávateľa. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktické vyučovanie. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.
6. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

Vzory príloh:

Príloha č. 1

**1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.**

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
		2022/2023

**2. Zoznam žiakov Školy, s ktorými Zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2026/2027.**

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

V .....dňa .....

V ..... dňa.....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ

**1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah****1. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne Školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

**2. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne Školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

**3. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne Školy	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

**4. ročník**

Adresa pracoviska praktického vyučovania Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa dielne Školy	

Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného Zamestnávateľa	
Od: xx.xx.xxxx	Do: xx.xx.xxxx

### Rozsah praktického vyučovania

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	
2. ročník	
3. ročník	
4. ročník	

*\*Pozn.: Skutočný rozsah Zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).*

V .....dňa.....

V ..... dňa.....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ

**Príloha č. 3**

- 1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie v dielni Školy i u Zamestnávateľa.**
- 2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.**
- 3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa.**

**1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci Školy**

<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)	<b>Dátum narodenia</b>

**2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci Zamestnávateľa**

<b>Majster odbornej výchovy</b> (priezvisko a meno)	<b>Dátum narodenia</b>

**3. Hlavní inštruktori**

<b>Hlavný inštruktor</b> (priezvisko a meno)	<b>Dátum narodenia</b>

**4. Inštruktori**

<b>Inštruktor</b> (priezvisko a meno)	<b>Dátum narodenia</b>

V .....dňa.....

V ..... dňa.....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

### 1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

<b>Oblasť hodnotenia</b>	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....

dátum	podpis hlavného inštruktora /inštruktora	zástupca zamestnávateľa
-------	---	-------------------------

.....

podpis majstra odbornej výchovy

## 2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>Mesiac:</b>
<b>Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:</b>	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV:** .....**Podpis majstra OV školy:** .....

### 3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...		Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:	
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

#### 4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																	
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																	
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																	
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																	
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																	
<i>Mesiac:</i>		<i>Dni:</i>																															
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>21</i>	<i>22</i>	<i>23</i>	<i>24</i>	<i>25</i>	<i>26</i>	<i>27</i>	<i>28</i>	<i>29</i>	<i>30</i>	<i>31</i>	
<i>September</i>																																	
<i>Október</i>																																	
<i>November</i>																																	
<i>December</i>																																	
<i>Január</i>																																	
<i>Február</i>																																	
<i>Marec</i>																																	
<i>Apríl</i>																																	
<i>Máj</i>																																	
<i>Jún</i>																																	
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																	
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																	
Dátum:																																	
Podpis inštruktora:																																	

**Príloha č. 5**

**1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.**

**Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy.**

Praktické vyučovanie v dielni Školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia.

Praktické vyučovanie za školský rok bude v dielni Školy celkom v rozsahu ..... vyučovacích týždňov s týždňovou dotáciou ..... vyučovacích hodín.

Dĺžka vyučovacieho dňa v 1. ročníku je .... hodín, v 2. ročníku je .... hodín

Celkový počet vyučovacích hodín odborného výcviku, ktoré sa bude v 1. ročníku vykonávať v dielni Školy, je..... h.

V .....dňa .....

V ..... dňa .....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ

**1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške: (napr.)

Študijný / učebný odbor:

1. ročník	70 EUR
2. ročník	70 EUR
3. ročník	70 EUR
4. ročník	70 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný/ učebný odbor:

1. ročník	2,50 EUR
2. ročník	2,50 EUR
3. ročník	2,50 EUR
4. ročník	2,50 EUR

**2. Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu: (napr.)

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje Zamestnávateľ zamestnancom, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u Zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov Zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia Zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u Zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v Školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v Školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka

v Školskom internáte, ktorú určí riaditeľ Školy alebo riaditeľ Školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa Školy alebo Školského internátu a v súlade so Školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v Školskom internáte určí Zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v Školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac Školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa. Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov nepĺnoletého žiaka a žiaka.

*Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.*

V .....dňa.....

V ..... dňa .....

---

Stredná odborná škola strojnícka Skalica  
Mgr. Katarína Zelenková  
riaditeľka školy

---

ZLK, s.r.o.  
Ján Kos, ml.  
konateľ